**6-dars Klaviatura bilan tanishuv**

*Klaviaturaning har bir klavishi ustida bir nechta belgi (harf, son, so'zlar) yozilgan. Agar biror klavish bosilsa yoki klavishlar birgalikda bosilsa nima hodisa ro’y beradi degan savolga javob beramiz*.

***Klaviatura qanday tashkil etilgan?***

1. **Lotin, kirill harflari yoki raqamlarni kiritish klavishalari.**
2. **Maxsus vazifalarni bajaruvchi klavishalar.**
3. **Kursorni boshqarish klavishalari.**
4. **Funksional klavishalar.**
5. **Yordamchi klavishalar majmuyi.**
6. **Yonib yoki o’chib turgan indikatorlar.**

## Klaviaturadagi harflarni kiritish holatlari qanday o’zgartiriladi?

Lotin yoki kiril harflarini kiritish holatiga o’tish, odatda ikki xil usulda amalgam oshiriladi.

1 - usul. Sichqoncha yordamida. Masalalar panelidagi piktogrammani piktogrammaga va aksincha o'tkaziladi. Buning uchun sichqoncha strelkasini shu piktogrammaga yo'naltirib chap — tugmasi bosiladi. Hosil bo'lgan (o'ngdagi) tanlov lavhasidan kerakli piktogramma tanlanadi.

2 - usul. Klavishlar yordamida. Buning uchun maxsus klavishlardan Alt (ba'zi hollarda Ctrl) bilan Shift birgalikda bosiladi.

## Klaviatura yordamida harf, raqam yoki belgi qanday yoziladi?

Windows ish stolining masalalar panelida Щ piktogrammasi turgan bo'lsin. Kichik lotin harflari yoki raqamlar, shu harf yoki raqam yozilgan klavishlarni bir marta bosish orqali kiritiladi. Masalan, "2006 yil" so'zini yozish kerak bo'lsa, bu so'zdagi har bir raqam va harfga mos (yuqoridagi rasmga qarang) klavishlar birma-bir bosib chiqiladi. Bir harf sig'adigan bo'sh joy (probel) qoldirish uchun esa "ргоЪеГ klavishi bir marta bosiladi. Bosh (katta) lotin harflari yoki raqamlarning yuqorisidagi (umuman, klavishlarni yuqori qismida joylashgan) belgilarni yozish uchun "Shift" klavishini bosib turilgan holda harf yoki belgilarga mos klavishlar birma-bir bosib chiqiladi. Bunday yozish usuli klavishlarni birgalikda bosish deyiladi.

Masalan: "2006 yil" ga mos klavishlarni Shift bilan birga bosilsa "@))A YIL" yoziladi.

Endi Windows ish stolining masalalar panelida И- piktogrammasi turgan bo'lsin. Bu holda kichik kiril harfi va ba'zi mahsus belgilarni yozish mumkin bo'ladi. Odatda, klavish ustidagi kiril harfi lotin harfiga nisbatan boshqa (ko'pincha qizil) rangda yozilgan bo'ladi. Masalan:

## Klaviaturadagi maxsus klavishlar nimaga kerak?

Maxsus klavishlardan Shift klavishining vazifasini bilib oldingiz, ya'ni klavishlarni birgalikda bosish orqali bosh harflarni yozish mumkinligini ko'rdik. Ikkinchi usulda Caps Lock klavishi bosiladi. Natijada Caps indikatori yonadi hamda klavishlar orqali faqat bosh harflami yozish mumkin bo'ladi. Bu holda Shift klavishini bosib turib harflar yozilsa, kichik harflar yoziladi. Faqat kichikharflami yozish uchun yana **Caps Lock** klavishi bosiladi.

Boshqa maxsus klavishlarning vazifasini quyidagi jadvaldan bilib olasiz.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Enter***  | Amal yoki buyraqni kompyuterga kiritadi |
| *Esc* | Oxirgi amain i bekor qiladi |
| **Tab** | Kursorni 7 ta belgidan keyinga o'tkazadi |
| **Ctrl** | Boshqa klavishlar bilan birgalikda ishlatiladi |
| И | Pusk tugmasini ishga tushiradi |
| **D** | Kontekst-menyuni monitorga chiqaradi |
| **Alt** | Boshqa klavishlar bilan birgalikda ishlatiladi |
|  | Kursordan chapdagi harf yoki belgini o'chiradi |
| **Print Screen** | Monitordagi ko'rinishni xotiraga oladi |
| **Pause Break** | Amalni bajarilishini ma'lum vaqtga to'xtatadi |
| **Insert** | **Harf yoki** belgini almashtiradi |
| **Delete** | Kursordan o'ngdagibelgini o'chiradi |
| **Num Lock** | Yordamchi klavishlar majmuini raqamlar holatiga o'tkazadi |

## Kursorni qanday boshqarish mumkin?

Avvalgi darslarda klaviaturadagi harf, raqam va belgilar yordamida matnlar (hikoyalar, referatlar, maqolalar va kitoblar) yozish mumkinligi aytib o'tilgan edi. Ma'lumki, matnlar satrlardan tashkil topgan bir necha sahifadan iborat bo'ladi. Kursomi satrlar yoki sahifalar ichida boshqarish uchun klaviaturada alohida klavishlar joylashtirilgan. Ulaming vazifalari quyidagi j advalda keltirilgan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Home** | Kursorni satr boshiga o'tkazadi |  | Kursorni birbelgi **oldinga** o'tkazadi |
| **End** | Kursomi satr oxiriga o'tkazadi |  | Kursorni yuqoridagi satrga o'tkazadi |
| PgUp | Kursorni avvalgi sahifaga o'tkazadi |  | Kursorni bir belgi keyinga o'tkazadi |
| **PgDn** | Kursorni keyingi sahifaga o'tkazadi |  | Kursomi quyidagi satrga o'tkazadi |

**Yordamchi klavishlar majmui** yordamida kursomi boshqarish (Num Lock indikatori o'chiq holda) yoki raqamlar va arifmetik amal belgilarini kiritish (Num Lock indikatori yongan holda) mumkin. Num Lock indikatorini yoqish yoki o'chirish uchun Num Lock klavishi bosiladi.

***Funksional klavishlar nega кегак?***

Fl, F2, ..., F12 funksional klavishlar maxsus amallarni bajarish uchun xizmat qiladi. Odatda, bu klavishlar vazifasini ishlayotgan dastur belgilaydi. Masalan Windows ish stolida:

|  |  |
| --- | --- |
| F1 | "Yordam" klavishasi (ishlayot.gan dastur haqida ma'lumot chiqaradi) |
| **F2** | Oxirgi belgilangnn fayl, papka yoki yorliq nomi o'zgartirish holatiga o'tadi. |
| **F3** | Fayl yoki papkani Izlash holatiga o'tadi. |
| **F4** | Alt klavishi hilan birgalikda oynani yopadi. |

## Savol va topshiriqlar

1. Klaviatura qanday klavishlar guruhidan iborat?
2. Indikatorlar qachon yonib turadi?
3. Lotin va kiril harflarini yozish holatiga qanday o'tish murakin?
4. Bosh lotin va kiril harflari yozilishini tushuntiring.
5. Raqamlar qanday yoziladi?
6. Shift va Caps Lock klavishlari vazifasi haqida so'zlab bering.
7. Kursor qanday boshqariladi?
8. Yordamchi klavishlar qanday vazifani bajaradi?
9. Maxsus va funksional klavishlarning vazifalari haqida so'zlab bering.